

# Informe de Actividades Agosto 2023

Quiché 31 de agosto de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

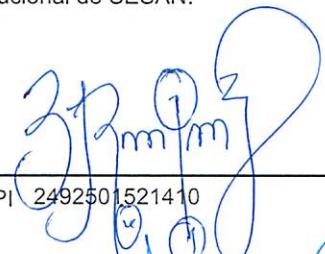
1. Contrato No. DSESAN-520-2023-029
2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la séptima reunión de la COMUSAN en donde se trataron temas enfocados a las diferentes comisiones establecidos para la categorización de comunidades, como también las acciones realizadas para la prevención de la Desnutrición desde su ámbito laboral Institucional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se llevó acabo el Encuentro Comercial, con productores de la agricultura familiar, OPF y directores de los diferentes establecimientos del municipio de Uspantán en donde si dio a conocer temas de la ley de Ley de Alimentación Escolar, para establecer acuerdos y compromisos del cumplimiento de la misma.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se llevó acabo el taller con padres de familia y adolescentes en las diferentes comunidades, enfocado a temas de prevención de embarazos para la reducción de casos de DA en las diferentes comunidades del municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizaron casos de DA en los diferentes distritos del municipio de Uspantán, en donde se establecieron agendas de visitas integradas para el monitoreo correspondiente.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas Integradas de DA en los distritos de: Uspantán, aldea la Parroquia y aldea la Taña. En donde se realizaron intervenciones educativas sobre alimentación, higiene y lactancia materna.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión mensual de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar en donde se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria que se debe de tener en los diferentes establecimientos educativos para garantizar la buena nutrición de las familias.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron las categorizaciones de las diferentes del municipio de Uspantán establecidos en la reunión ordinaria de la COMUSAN, para priorizar las comunidades en riesgo de INSAN.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria mensual de equipo en donde se trataron temas relacionados a las actividades específicas a desarrollar en los diferentes municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492501521410

f)   
 Licenciado Raymón Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f) \_\_\_\_\_