

# Informe de Actividades Agosto 2023

Quetzaltenango 31 de agosto de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-506-2023-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a técnico de OMSAN en la coordinación y realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque para tratar temas de interés relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la socialización y actualización de las actividades dentro del Plan Operativo Anual para su respectiva ejecución dentro del municipio de Coatepeque.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a MSPAS e integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de búsquedas y visitas técnicas domiciliarias a niños con DA reportados en el municipio de Coatepeque.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó a instituciones integrantes de la COMUSAN en la coordinación de reunión ordinaria de MT (Mesa Técnica) para socializar y evaluar los casos de niños con desnutrición aguda reportados dentro del municipio de Coatepeque.</li> <li>Se apoyó y acompañó a integrantes de la COMUSAN en la realización de encuesta de Gobernanza en SAN (G-SAN) explicando cada uno de los indicadores y variables.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó en las diferentes áreas de MSPAS dentro del municipio de Coatepeque para dar seguimiento a la entrega de Alimento Complementario Fortificado, así como la realización de encuestas digitales de Alimento Complementario Fortificado y Monitoreo de la Desnutrición Aguda V2.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación y realización de bitácoras quincenales para describir las actividades realizadas dentro del municipio de Coatepeque y presentarlas ante el delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó a equipo técnico de la costa sur para socializar avances de las metas físicas en los municipios asignado.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó a equipo técnico de SESAN en la reunión mensual de equipo técnico en donde se fortalecieron conocimientos de san y se planificaron actividades a realizarse durante el mes, se apoyó y acompañó en capacitaciones impartidas por DFI, entrega de documentos requeridos por el delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3382-25501 0921

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Cruz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_