

# Informe de Actividades Agosto 2023

Quetzaltenango 31 de agosto de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-500-2023-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

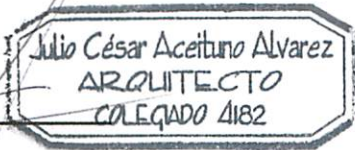
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento al proceso de asesoramiento en la comisión de seguridad en alimentación y nutrición en el municipio de Cajola</li><li>• Seguimiento al proceso de asesoramiento al proceso de junta municipal en el municipio de la esperanza</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar en el proceso de levantamiento de datos en el proceso de avance de GSAN en el municipio de Cajola</li><li>• Asesorar en el proceso de asesoramiento de levantamiento de datos de GSAN en el municipio de la esperanza</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento en el proceso del seguimiento del plan del POACOMUSAN para ver los avances de la comisión en el municipio de Cajola</li><li>• Asesoramiento en el seguimiento del POACOMUSAN en el municipio de la Esperanza</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento de las comisiones en SAN en los Municipios de la de la Esperanza y Cajola para la consolidación de estrategias en SAN para el Cambio social y de comportamiento en temas relacionados a la Lactancia Materna Exclusiva</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en el seguimiento en proceso de documentos electrónicos institucional en el municipio de Cajola en temas relacionados al ranking de la Gobernanza en SAN alimentaria y nutricional</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en los en procesos de intervenciones en el territorio de Cajola y la Esperanza en el análisis de casos de desnutrición y realización de monitoreos si fuese necesario según la dinámica del MSPAS</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematizar los procesos y actividades relacionadas de SAN en los municipios asignados según las instrucciones del delegado para llevar a cabo las acciones enfocadas a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición dando acompañamiento al proceso de categorizaciones</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en los procesos de los municipios del área de la Boca costa del departamento según las instrucciones del delegado para el cumplimiento de las metas físicas institucionales para la Delegación Departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a las instrucciones de la delegación departamental como lo indica el jefe inmediato superior para cumplir los objetivos de la delegación</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2661 48638 0901



f)   


f)   
 Licenciado Rafael Salinas Collado  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_