

Informe de Actividades Agosto 2023

Escuintla 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-422-2023-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a nivel municipal en las reuniones ordinarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando seguimiento a las diferentes acciones de SAN, en Escuintla, Iztapa, La Gomera, San Vicente Pacaya y Guanagazapa
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico a nivel municipal y local en lo relacionado a la vigencia y funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los distintos municipios del Departamento
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los procesos de capacitación a nivel municipal, se brindó apoyo para fortalecer los aspectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional de programas gubernamentales y de cooperación, dentro de las acciones de articulación y generación de sinergias de las comisiones municipales de SAN, en el Departamento.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió al Delegado Departamental, en las reuniones con monitores para la retroalimentación de las diferentes directrices establecidas por las autoridades en lo relacionado a la SAN, a nivel municipal y comunitario.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al funcionamiento de las COMUSAN Y COCOSAN, para la obtención de registros actualizados de los distintos municipios del Departamento de Escuintla.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de agosto se dio acompañamiento a nivel de campo para la validación del levantado de información a nivel municipal y comunitario, en lo relacionado a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto se recopiló información para la sistematización de datos para el mantenimiento de la actualización de los registros, en el marco de los distintos temas de la SAN en el departamento de Escuintla.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a nivel municipal en las diferentes acciones realizadas con instancias técnicas gubernamentales ONGS y organismos de cooperación internacional, en las estrategias establecidas en cada uno de los municipios del Departamento.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información actualizada de las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para ser implementada a nivel municipal y comunitaria en el Departamento de Escuintla.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se recolectó y consolidó la información requerida interna y externamente por SESAN, para facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, en la recepción y revisión de las metas físicas de los 14 municipios de Escuintla.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de agosto se dio seguimiento a las distintas actividades en el ámbito municipal y comunitario, con el propósito de monitorear el cumplimiento de las estrategias institucionales.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las diferentes actividades solicitadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1711 76855 0501

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____
f) _____