

# Informe de Actividades Agosto 2023

Alta Verapaz 31 de agosto de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-385-2023-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, participación y seguimiento a la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN-, correspondiente al mes de agosto en seguimiento a los procesos de coordinación y articulación del Plan Operativo Anual 2023 y monitoreo de la Gobernanza en SAN</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo- COMUDE – con el fin de orientar los procesos de coordinación y articulación de acciones promoviendo la gobernanza local y el fortalecimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- del municipio de San Cristóbal Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación para la implementación de consultas comunitarias dirigido a grupos de mujeres con niños en edad de 0-2 años Y miembros de COCOSAN, contribuyendo a la mejora de la nutrición familiar desarrollando actividades de aprendizaje lúdico orientado a el cambio social y de comportamiento con enfoque en salud y Nutrición</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, y participación y monitoreo de casos de desnutrición aguda, captados por el personal del Distrito Municipal de Salud del municipio de san Cristóbal Verapaz, promoviendo la recuperación así como el monitoreo del Alimento Complementario fortificado ACF</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones de equipo de la delegación Alta Verapaz y atendiendo las actividades requeridas por Director de Fortalecimiento institucional y/o Despacho Superior de SESAN Central.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en seguimiento al taller del traslado metodológico de SAHTOSO, obteniendo una certificación para su aplicación dentro del municipio de San Cristóbal Verapaz.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para el levantamiento de información a través de la categorización de centros poblados priorizados por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Cristóbal Verapaz.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones de equipo de la delegación Alta Verapaz y atendiendo las actividades requeridas por Director de Fortalecimiento institucional y/o Despacho Superior de SESAN Central.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 3242 42182 1801

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Licenciado Rayel Salinas Colmenares  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_