

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

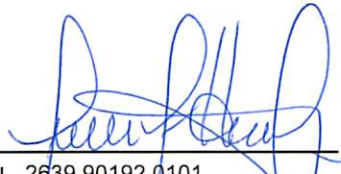
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el curso de capacitación de Planificación con Enfoque en Gestión por Resultados, facilitado por la SEGEPLAN• Participación en la reunión de delegados departamentales para la socialización del Plan Estratégico Institucional 2023-2032 y del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2023-2032• Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Normas y procedimientos de la Coordinación de Planificación de la SESAN
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Participar en las reuniones con la INCOPAS y el Sector Privado con el objetivo de brindar información sobre el proceso de programación y planificación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2024• Apoyo en la realización de oficios para remitir al MINFIN y SEGEPLAN el punto resolutivo de aprobación del Anteproyecto del POASAN 2024
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes• Participación en la visita de campo al departamento de Retalhuleu para dar seguimiento a los procesos de entrega del Alimento Complementario Fortificado, en el cual participaron personal del MIDES, MSPAS y SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del informe semestral de avances de los indicadores y actividades realizadas por la SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano para ser presentado a las autoridades superiores para su respectiva aprobación y envío al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Participación en las reuniones de seguimiento del subcomponente de Cambios conductuales en el marco del Proyecto Crecer Sano, para la revisión de la propuesta de insumos para la Campaña de sensibilización a servidores públicos, en la cual participó personal del MIDES , MSPAS y SESAN • Apoyo en la elaboración de información del POASAN 2023, que servirán de insumos para la campaña presidencial relacionada al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Participación en la reunión mensual de Facilitadores regionales de la SESAN donde se presentaron los avances en la entrega del Alimento Complementario Fortificado y los avances de los indicadores del Proyecto Crecer Sano
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas del mes de julio del presente año de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2023 de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del POASAN 2023 al mes de julio, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo y presentarlo a las autoridades superiores • Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de julio del presente año

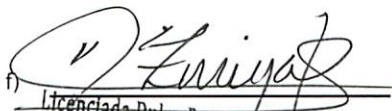
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zúñiga Schaefer
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN,**
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____