

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la socialización del PEI 2023-2032 a las Delegaciones Departamentales de SESAN.• Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la socialización del PESAN a las Delegaciones Departamentales de SESAN.• Se elaboró el seguimiento financiero del PAHE 2023 correspondiente al periodo de enero a julio, con base a las estructuras vigentes vinculadas.• Apoyo técnico en la primera reunión con INCOPAS-SECTOR PRIVADO-SESAN sobre el tema: Construcción del POASAN.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de agosto de 2023.• Se continuó en coordinación con la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera la revisión de documentación para concluir el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registro.• Se participó como punto focal de SESAN en las capacitaciones (8 sesiones) impartidas por Segeplan para el lanzamiento del Sistema de Información de Cooperación SICOOPERAgT.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 correspondiente al periodo de enero a julio, con base a las estructuras vigentes vinculadas.

5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la programación de metas físicas institucionales correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal. • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación en capacitaciones impartidas por Bantrab y Universidad Da Vinci sobre: Salud Financiera, Identificando tus fortalezas y debilidades, Manejo de Office. Así mismo inicio de curso de "Planificación con enfoque por GpR" impartido por SEGEPLAN en plataforma Moodle.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____