

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2023-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

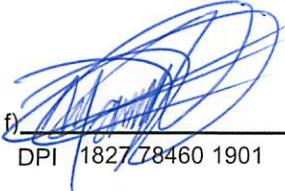
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de personal de nuevo ingreso de la delegación de Guatemala donde se articula la incorporación de las mismas a curso del monitoreo a la desnutrición aguda para su participación activa
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento sobre cursos de virtuales de SESAN a personal de las delegaciones en la región con el objetivo de a fomentar la socialización de la Política de SAN en los niveles locales
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la estrategia y la formación de agentes en el departamento de Alta Verapaz, así como el monitoreo a ruta de abordaje en los departamentos de la región para establecer la ruta de abordaje de la GCNN
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de reuniones de comisiones de Seguridad Alimentaria y nutricional para la socialización, seguimiento e implementación de procesos de fortalecimiento de conocimientos a miembros participantes de las mismas cuyo objetivo es la integración de planes establecidos
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento sobre el abordaje de las comisiones en los ámbitos departamentales, municipales en la implementación, agendas y mitologías utilizadas para su abordaje, retroalimentando a los delegados sobre su accionar

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se analizó con delegados sobre productos entregables para metas físicas, según las prioridades establecidas como Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para su análisis y establecimiento de acciones prioritarias en atención a las mismas
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción, recopilación y análisis de información sobre implementación de Sala Situacional en los municipios de San Juan Sacatepéquez, Guatemala, San Pedro Pinula, Jalapa, y Panzos en Alta Verapaz, apoyando a los equipos en la resolución de dudas, procesos y actividades en el abordaje de uso de la aplicación así como la recepción de observaciones y reunión a nivel central para su discusión
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo de reunion con delegados departamentales para entrega de prioridades emanadas por DFI, entre ellas las priorización de Política SAN, Atención de monitoreos, sala Situacional priorización de actividades.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el acompañamiento y participación sobre nueva política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizando análisis con delegados departamentales así como procesos dentro de las delegaciones departamentales
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento departamental de Jutiapa a análisis de producción en realización de monitoreos presentados por el equipo en el departamento así como sugerencia sobre el abordaje idóneo para mejora en la aplicación de las mismas
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción, corrección y envío de metas físicas de Plan operativo anual, así como de entregables de proyecto Crecer Sano en el departamento de Alta Verapaz
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la participación de la Coordinadora departamental de reducción de riesgo del departamento de Guatemala donde se hace la presentación de integrantes y generación de gafetes para la participación en las reuniones, adicional se informa sobre declaratoria a nivel nacional y la coordinación para activar Centro de Operaciones de Emergencia de ser necesario

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reunión con equipo de SESAN central para la identificación de acciones y priorizaciones basadas en los prioridades y cumplimiento de los planes operativos
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460 1901

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Cabardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____