

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-366-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se programo realizar reunión de trabajo en seguimiento a desarrollar los programas y procesos en conjunto con los equipos de trabajo a nivel de las delegaciones departamentales
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión de trabajo con los delegados de Chiquimula y Zacapa para el seguimiento en el fortalecimiento con temas técnicos y administrativos con el fin de reforzar sus conocimientos para el buen desarrollo de las actividades y procesos
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se programo en reuniones de trabajo con los equipos de las delegaciones y desarrollar temas sobre el consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos con el objetivo de fortalecerlos en dichos temas y que puedan socializar estos temas en el seno de las comisiones municipales de S.A.N.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a delegados departamentales y monitores municipales en sus respectivas reuniones de CODESAN y COMUSAN el fortalecimiento a personeros de otras instancias con temas de seguridad alimentaria con el fin de fortalecer sus conocimientos en dichos temas
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reuniones de las comisiones municipales y departamentales de las delegaciones de la región de oriente, con el fin de guiar y recomendar al personal de la SESAN para motivar a las Autoridades locales en la participación y la toma de decisiones. Se dio seguimiento en las reuniones de trabajo con el personal la actualización de los planes operativos con el objetivo del seguimiento del cumplimiento de las actividades planificadas del presente año

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se reviso en conjunto con el personal de las delegaciones el Plan Operativo Anual de la SESAN departamental 2023 y similares, para dar cumplimiento de los procesos y actividades prioritizadas, con la finalidad de entregar metas físicas, informes mensuales, trimestrales y semestrales a la DFI
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo reuniones de trabajo con los diferentes equipos de las delegaciones departamentales para la revisión de los POA SESAN COMUSAN, CODESAN y el POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023 ante todo para el cumplimiento y seguimiento de lo plasmado en dichos documentos. Seguimiento al Monitoreo Comunitario en el marco de la EN CCSyC. Se apoyo en el monitoreo del Proyecto Crecer Sano a la delegación departamental de Chiquimula en reuniones de trabajo y con el delegado departamental
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones en proporcionar información pertinente y asesoría en varios procesos establecidos y priorizados por la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de trabajo, charlas con el personal con el fin de orientarlos y asesorarlos en el mejor desarrollo de sus actividades a nivel de sus territorios con el fin de mejorar su accionar en situaciones de seguridad alimentaria y procesos establecidos a nivel de las comisiones municipales de S.A.N.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de equipos en las delegaciones en donde se asesora y orienta al personal con el fin de el buen uso y función de las actas de las Comisiones Municipales de S.A.N. y ante los Consejos Municipales de Desarrollo, en donde se deje plasmado los acuerdos y compromisos para su posterior coordinación, cumplimiento y seguimiento
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se programaron reuniones de trabajo con los diferentes equipos en donde se revisaron los formatos oficiales de las metas físicas para darle cumplimiento a los mismos; se dio seguimiento a la entrega de los informes mensuales con los delegados y asistentes administrativas sujetas a calendario, revisión al POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023 en seguimiento a la entrega de informes y seguimiento de procesos establecidos para su desarrollo
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se hablo con el personal de trabajo en las oficinas departamentales con el fin de el aprovechamiento de los espacios que proporcionan las reuniones de COMUSAN-COMUDE, CODESAN-CODEDE para dar propuestas ante la situación de inseguridad alimentaria y las reuniones con otras Autoridades

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de equipo con las Autoridades del nivel central en el seguimiento de la Sala Situacional, MODA/ACF y otras que fueron asignadas para participar en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____