

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2023-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de Facilitadores Regionales y Director de Fortalecimiento Institucional y otras Direcciones de Oficinas Centrales, con el propósito de recibir lineamientos de trabajo para el mes de agosto del año dos mil veintitrés y cumplir con las metas de autoridades superiores.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo reunión con delegados departamentales de Chimaltenango, Sacatepéquez, Escuintla, Suchitepéquez y San Marcos con el objetivo de presentar a la nueva facilitadora regional asignada a la región central y a la vez dar seguimiento a los requerimientos de Sesan Central para el mes de agosto del año dos mil veintitrés.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de delegados departamentales se dio seguimiento para que delegados de los departamentos asignados puedan socializar con monitores municipales la obligatoriedad de inscribirse y participar en el curso virtual de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de Agosto.
4	d) Asesorar los procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">Se dio acompañamiento a delegado departamental de San Marcos en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN para establecer acciones de trabajo para el mes de agosto de 2023.
5	e) Asesorar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo reunión de trabajo con delegada departamental de Suchitepéquez con la finalidad de asesorar en los diferentes procesos y con ello contribuir de manera efectiva en el desarrollo de las comisiones a nivel departamental, municipal y comunitario.

6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a monitorea asignada al municipio de Malacatán departamento de San Marcos en la recopilación de datos para el plan piloto de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional y con ello contribuir en el análisis de los indicadores clave para el proceso a nivel nacional.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN .	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de mejorar resultados a nivel delegaciones departamentales se apoyó para priorizar acciones a nivel departamental y municipal y con ello mejorar la Seguridad Alimentaria en sus territorios.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con delegados departamentales para que el traslado de los requerimientos establecidos por Sesan Central se realice de manera clara a monitores municipales contribuyendo a que la comunicación a nivel nacional departamental y municipal sea efectiva.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de San Marcos en el seguimiento de monitores municipales en el desarrollo de sesiones y charlas educativas en temas de SAN a nivel comunitario con el objetivo de disminuir la desnutrición crónica en el departamento como parte de las acciones del Proyecto Crecer Sano.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Derivado de la necesidad de fortalecer capacidades a nivel municipal se propició reunión de fortalecimiento en temas SAN con delegado y monitores de las delegaciones asignadas.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones departamentales asignadas en el proceso de elaboración y revisión de informes con el objetivo de dar cumplimiento a los planes operativos establecidos para el mes de agosto del año 2023.
12	l) Asesorar en procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en las diferentes reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los departamentos asignados.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión virtual con personal de oficinas centrales, con el propósito de validar la Metodología de la Sala Situacional Municipal de SAN a nivel nacional.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1639 86436 1201
*Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919*

f) 
*Licenciado Rafael Salinas Garrido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-*

f) _____

f) _____