

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-356-2023-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 68 piezas gráficas.• Apoyé en la generación y diseño de material multimedia.• Apoyé en la generación, diseño y diagramación de documentos técnicos.• Apoyé en la generación y diseño de más de 50 piezas gráficas estáticas.• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital: ilustraciones para piezas de efemérides, día mundial de los pueblos indígenas, piezas de nutrición, lactancia materna entre otras.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 190 archivos en versión arte final y editable.

5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas: mural semana mundial de la lactancia materna.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 2693.94532 0101

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____