

# Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2023-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la redacción y/o edición del contenido escrito que se le asigne.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de textos informativos que fueron solicitados por las autoridades con el fin de promover la labor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (Sesan). Se redactaron y revisaron aproximadamente 8 textos que sirven como apoyo para las diferentes redes sociales en los que la Secretaría cuenta con perfil. También se realizaron aproximadamente 15 copys o textos reducidos para ser colocados en redes sociales, que informan sobre trabajos de la Sede Central de SESAN, Delegaciones o conmemoración de festividades como la Semana Mundial de la Lactancia Materna y el Día del Nutricionista</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 12 notas.</li></ul>
3	c) Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la recopilación y análisis de la información sobre textos informativos que fueron requeridos, principalmente sobre el trabajo de campo y la conmemoración de diferentes días. Este trabajo técnico implicó la realización de entrevistas a trabajadores de la Secretaría, profesionales del ramo de la medicina y nutrición. Entre las entrevistas realizadas están las de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, que fueron un total de siete, que se utilizaron en los diferentes textos informativos de la Secretaría que se publicaron diariamente, y también de días conmemorativos con el Día del Nutricionista.</li></ul>

4	d) Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la recopilación de la información contrastada que posteriormente se utilizó para la divulgación de material multimedia. Se apoyó en la grabación de siete videos que se utilizaron como parte de la Semana Mundial de la Lactancia Materna.</li> </ul>
5	e) Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la toma de fotografías en las diferentes coberturas asignadas, en las que participaron autoridades y personal de la SESAN.</li> </ul>
6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, entrega de ACF, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1960 72662/0101

f)   
 Lic. José Pablo Ceyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_