

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-330-2023-029

2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek

3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

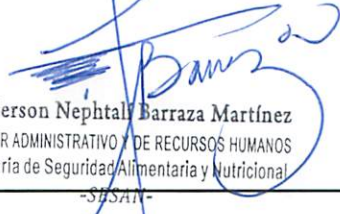
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en brindar seguimiento a los cursos programados en el Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en la coordinación y estructuración de los contenidos, así como la programación de los cursos y capacitaciones del presente mes.
3	c) Apoyo en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de agosto del 2023, no se apoyó en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN; a causa de la contención del gasto.
4	d) Analizar los perfiles de puestos y requisitos indispensables para la elaboración de informes de los puestos vacantes a ocupar de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de agosto del 2023, no se apoyó en el análisis de los perfiles de puestos y requisitos indispensables para la elaboración de informes de los puestos vacantes a ocupar de la SESAN.
5	e) Analizar los instrumentos y programación de la evaluación del desempeño del personal con relación de dependencia de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en el seguimiento y coordinación de la aplicación de la evaluación del desempeño del personal con relación de dependencia de la SESAN.
6	f) Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en el seguimiento de las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.
7	g) Apoyo y seguimiento de acuerdo a las normas de certificación del Espacio Amigo de la Lactancia Materna para el cumplimiento institucional.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de agosto del 2023, no se apoyó en el seguimiento del acuerdo a las normas de certificación del Espacio Amigo de la Lactancia Materna para el cumplimiento institucional.

8	h) Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en la elaboración de instrumentos técnicos de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN. • Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en brindar la inducción correspondiente al personal de nuevo ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.
9	i) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en brindar seguimiento a las actividades académicas con la SEGEPLAN. • Durante el mes de agosto del 2023, se apoyó en la coordinación de la creación del mural de la semana mundial de la Lactancia Materna.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1776 32372 1701
 Anita Rosa Mas Canek
 Licda. Psicóloga Industrial
 Colegiado No. 13012


 Lic. Gerson Nephtal Barraza Martínez
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 f) _____
 -SESAN-

f) _____

f) _____