

Informe de Actividades Agosto 2023

Guatemala 31 de agosto de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2023, en el desarrollo de actividades y acciones que orienta la institucionalidad de la perspectiva de género en los procesos de la seguridad alimentaria y nutricional, de acuerdo al mandato de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró durante el mes de agosto de 2023, a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en la atención del enfoque de género en la SAN con prioridad a pueblos indígenas, mujeres, adolescentes y niñas para la construcción de un país plural y equitativo.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2023, en la articulación y posicionamiento de la perspectiva de género con pertinencia cultural y lingüística en la parte administrativa, técnica y financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó durante el mes de agosto de 2023, en reuniones y coordinaciones de trabajo ante las entidades que vinculan sus intervenciones en SAN con mayor atención a pueblos indígenas y con equidad étnica y de género.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2023, en promover la inclusión del enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística en las acciones, planes, estrategias y procesos en SAN para aportar y contrarrestar la malnutrición y desnutrición en el país.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2023, en la elaboración de propuestas de informes y estrategias del tema de género con enfoque de desarrollo rural, e inclusión en la SAN, para aportar en la promoción y el pleno ejercicio de los

		derechos humanos de los pueblos indígenas.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de agosto de 2023, a las direcciones y áreas sustantivas de la SESAN para la incorporación del enfoque de género en las intervenciones de la SAN, que permita visibilizar los esfuerzos institucionales en la materia, con mayor atención a pueblos indígenas.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de agosto de 2023, en la recepción, seguimiento, registro, clasificación y archivo de correspondencias, oficios y documentos que debe ser atendida por la Unidad Género y de atención a pueblos indígenas de acuerdo al procedimiento establecido de la SESAN.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de agosto de 2023, en la coordinación y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales con enfoque de género y pueblos indígenas que desarrolle la SESAN.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el mes agosto de 2023, las asignaciones, requerimientos y delegaciones de la máxima autoridades de la SESAN y de las Sub-secretarías en materia de género, pueblos indígenas y temas a fines a la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305

Licda. María Eustaquia Hernández España
 Licenciatura en Trabajo Social
 con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
 Colegiado No. 10639

f) _____

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____