

## Informe de Actividades Julio 2023

Suchitepéquez 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-569-2023-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas correspondiente al mes de julio.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión ordinaria de COCOSAN brindando charla sobre el tema fortificación de alimentos, en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes julio.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de julio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual con madres de niños con desnutrición aguda, capacitándolas sobre los cuidados oportunos y buena alimentación en niños menores de 5 años, en el casco urbano del municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de julio.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual con madres de niños con desnutrición aguda, capacitándolas sobre el tema de la Ventana de los Mil Días, en aldea Madre Mía, del municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de julio.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Jornada Integral organizada por personal de MSPAS brindando atención a niños menores de 5 años, mujeres en edad fértil y consulta en general, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de julio.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Escuela para Padres integrada por grupo de mujeres en edad fértil, del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de julio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a la entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- Nutri niños en los servicios de salud del municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de julio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a la entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- Nutri niños en el municipio de San Miguel Panán, durante el mes de julio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando MODA a través de visita domiciliaria a niños con desnutrición aguda, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de julio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las acciones de pertenencia sociolingüística en los municipios a cargo, durante el mes de julio.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando informes de metas físicas, actividades técnicas, logros semanales, calendario de actividades relevantes, informe de Nutri-niños, informe de desnutrición aguda, correspondiente al mes de julio.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual con delegada departamental y monitores correspondiente al mes de julio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2693 92114 1011



f) 

f)   
Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
\_\_\_\_\_