

Informe de Actividades Julio 2023

San Marcos 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-554-2023-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Catarina se participo en la Reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se coordinaron temas actividades sobre SAN en el municipio.• En el municipio de Nuevo Progreso se participo en la Reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se coordinaron temas actividades sobre SAN en el municipio
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Catarina se socializo el POA 2,023 para darle seguimiento a las actividades planificadas.• En la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Catarina se socializo el POA 2,023 para darle seguimiento a las actividades planificadas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación del personal del MSPAS y municipalidad se apoyo en sesión educativa para prevención de la DC en lo siguientes tema: Alimentación complementaria. Lavado correcto de manos. Lactancia Matera Exclusiva.

4 ^a	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En centro de atención permanente del municipio de Nuevo Progreso se actualizo planilla de niños con desnutrición aguda captados en el año 2023. En el centro de salud fortalecido del municipio de Catarina se actualizo la planilla de niños con desnutrición aguda moderada captados en el año 2023.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Catarina se realizo monitoreos ambulatorios a niños con desnutrición aguda, en acompañamiento del personal de MSPAS. En el municipio de Nuevo Progreso se realizo monitoreo ambulatorio a niños con desnutrición aguda, en acompañamiento del personal de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron planificaciones al delegado departamental para informar de las actividades que se realizan en los municipios asignados.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboro informe del Directorio general de los medios de comunicación locales, departamentales y municipales. Se elaboro informe de medios de verificación del proyecto crecer sano. Se elaboro gestión de asistencia alimentaria según necesidad del municipio de Nuevo Progreso.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de equipo en delegación departamental donde se trataron temas referentes a las actividades que se realizan en los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3134 48159 1216

f) 

f) 
 Licenciado Rigoberto Salazar Salazar
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____