

# Informe de Actividades Julio 2023

San Marcos 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-551-2023-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Participó en reunión ordinaria de COMUSAN Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, en el municipio de Sibinal correspondiente al mes de Julio de 2023. Donde se socializaron los siguientes puntos. a) socialización de sala situacional nutricional. b) Monitoreos interinstitucionales de casos con DAM.</li></ul> <p>Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Jose Ojetenam correspondiente al mes de julio del 2023 donde se socializaron los siguientes puntos socialización de sala situacional nutricional monitoreo interinstitucionales de casos con DAM.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación de actividades de la COMUSAN para seguir realizando actividades en SAN con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así conocer lineamientos para trabajar nuevos proyectos en el municipio de Sibinal</li></ul> <p>En coordinación de actividades de la COMUSAN para seguir realizando nuevas actividades en SAN con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional y así conocer nuevos lineamientos para trabajar nuevos proyectos en el municipio de San Jose Ojetenam</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participio en reunión de COMUDE en el municipio Sibinal correspondiente al mes de Julio de 2023. Donde se puntualizan temas relacionados al desarrollo del plan estratégicos de SAN y poder proyectar avances y resultados en seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul> <p>se participó en reunión de COMUDE en el municipio de San Jose Ojetenam correspondiente al mes de julio del 2023 donde</p>

		se puntualizan temas relacionados al desarrollo del plan estratégico de SAN y poder proyectar avances y resultados en seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita al C.A.P del municipio de Sibinal para actualizar y analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Julio de 2023.</li> <li>Se realizó visita al CAP del municipio de San Jose Ojetenam para actualizar y analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Julio del 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA en hogares de niños captados con D.A, D.A. M, D.A.S y en puestos de salud del municipio de Sibinal. Se realizó visita domiciliaria a niños captados con D.A, D.A.M D.A.S y en puestos de salud del municipio de Sibinal en acompañamiento de personal de MSPAS.</li> <li>Se realizó visita domiciliar a niños captados con DAM DAS en puesto de salud del municipio de San Jose Ojetenam en acompañamiento del personal de MSPAS</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones y visitas de campo a través de informes al delegado departamental, y de actividades, planificación informes correspondientes al mes de Julio de 2023</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y enviaron informes de metas físicas del mes de julio al delegado departamental para de cada uno de los municipios que son San José Ojetenam y Sibinal y así poder cumplir con cada uno de ellos.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido en la GCNN, programa nutrí niños y SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2116 61988 1207

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_