

Informe de Actividades Julio 2023

Santa Rosa 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-560-2023-029
2. Nombre: Kimberly García Barrientos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de la reunión número siete de COMUSAN, y dar seguimiento a las actividades relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Santa Rosa de Lima y Cuilapa Santa Rosa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la participación en la reunión ordinaria numero siete de COMUDE donde se abordan temas relacionados a las diversas problemática del municipio de Santa Rosa de Lima.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en realización de reunión con informantes clave para llevar a cabo categorización en las comunidades y evaluar el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Rosa de Lima.

		como parte de las actividades del POA 2,023.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al puesto de salud de Rio Blanco con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. • Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. y realizar el cronograma de visitas domiciliarias de seguimiento. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. en el municipio de San Marcos con el apoyo de MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. ingresados al mismo. • Se realizó el monitoreo comunitario en los municipios a cargo como parte de las metas físicas del mes de julio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de las dos quincenas de planificación correspondiente al mes de julio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajaron los informes de: Directorio general de los medios de comunicación locales departamentales y municipales. Expedientes de las intervenciones regulares de gestión de alimentos según necesidad. Monitoreo Comunitario. Informes mensuales y medios de verificación del proyecto crecer sano. Monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) con la herramienta establecida y Monitoreo de Alimento Complementario Fortificado (ACF) Nutri Niños
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo de la delegación de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a las metas físicas establecidas para el mes de julio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Callarido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____