

Informe de Actividades Julio 2023

San Marcos 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-546-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, correspondiente al mes de julio, en la misma se trataron los siguientes puntos: a) Verificación del cumplimiento de acuerdos y compromisos adquiridos en la reunión pasada. b) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2023, c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda y niños con desnutrición crónica, por el Centro de Salud del mismo municipio d) Socialización del monitoreo comunitario de CCSyC e) Socialización de la sala situacional de agua y saneamiento por MSPAS, entre otros temas de importancia.• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Tumbador, correspondiente al mes de julio, en la misma se trataron los siguientes puntos: a) Verificación del cumplimiento de acuerdos y compromisos adquiridos en la reunión pasada. b) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2023, c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda y niños con desnutrición crónica, por el Centro de Salud del mismo municipio d) Socialización del monitoreo comunitario de CCSyC, entre otros temas de importancia.

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2023, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión. • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2023, con el fin de promover la SAN en el municipio de El Tumbador, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda en el municipio de San Pablo, la cual es dirigida por el personal de MSPAS de dicho municipio, con el fin de coordinar actividades para la prevención y atención a la desnutrición en el municipio. • Se realizó capacitación a integrantes de COCOSAN de Caserío El Triunfo, del municipio de El Tumbador, en temas de SAN como lactancia materna y alimentación complementaria, con el fin prevenir la desnutrición crónica en niños menores de 05 años en la comunidad.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Pablo y El Tumbador, con el fin de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal de Salud Pública.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en el municipio de San Pablo y El Tumbador, con el fin de verificar la situación nutricional en la que se encuentran los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades quincenales, las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio de San Pablo y El Tumbador, durante el mes de julio.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y envió al Delegado Departamental Información acerca de: a) Monitoreo de ACF b) Charlas dirigidas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica c) Información del MODA realizado d) Información del monitoreo comunitario de CCSyC e) Directorio general de los medios de comunicación municipales, f) Expediente de la intervención regular de gestión de alimentos realizada, mismas que corresponden a las metas físicas de la SESAN.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se recibieron lineamientos internos para mejorar el desempeño en las actividades competentes en cada uno de los municipios de cobertura.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Licenciado Rufel Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____