

# Informe de Actividades Julio 2023

San Marcos 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

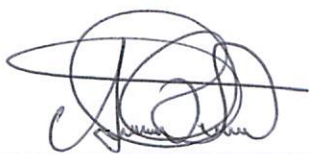
1. Contrato No. DSESAN-542-2023-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Cristóbal Cucho tratándose lo siguiente: Analizar el ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales, Evaluar el avance del POA de la COMUSSAN, Jornadas integrales de Salud y nutrición y Presentar resultados de sala situacional de salud y nutrición.</li><li>• Se participo en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo donde se brindó información por autoridades municipales de ejecución de proyectos del municipio de San Cristóbal Cucho.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Socializo y Actualizo el POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de darle seguimiento a las actividades ya planificadas con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que ejercen trabajo en el municipio de San Cristóbal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión de la Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda en la cual se trató lo siguiente: Seguimiento a casos de niños con DAS y DAM coordinar demostraciones de recetas nutritivas para su pronta recuperación y mejorar la nutrición en coordinación con dicha mesa.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visito al Puesto de salud del municipio de San Cristóbal Cucho con el fin de solicitar información de la planilla de niños con DA y darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en conjunto con encargada del programa de Nutrición.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron monitoreos y seguimiento de casos de niños con DA en el municipio de San Cristóbal Cucho con el fin de conocer el estado nutricional de los mismo en coordinación con la mesa técnica de Atención a la DA.</li> <li>Se realizaron Monitoreos del Programa de Alimentación Escolar del municipio de San Cristóbal Cucho en la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron planificaciones y elaboración de bitácoras registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de San Cristóbal Cucho las cuales fueron enviadas y aprobadas por el Delegado Departamental de SESAN durante el mes de Julio de 2023.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo levantamiento de información del Monitoreo Comunitario en el municipio de San Cristóbal Cucho.</li> <li>Se realizo monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutrinifio en puesto de salud del municipio de San Cristóbal Cucho.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el municipio de San Cristóbal Cucho.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f) 

f)   
 Licenciate Rafael Batinae Guzmán  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_