

# Informe de Actividades Julio 2023

Sacatepéquez 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

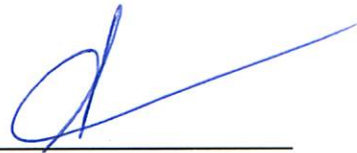
1. Contrato No. DSESAN-537-2023-029
2. Nombre: Carlos José Alejandro Azurdía Maltez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo y seguimiento al correcto funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez.</li><li>• Monitoreo y seguimiento al correcto funcionamiento de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Aldea El Manzanillo del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de los POA de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las distintas reuniones de COMUDE, celebradas en el presente mes en los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recopilación de datos del pilar de aprovechamiento biológico con el formato correspondiente, en los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA-, en los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez.</li> <li>• Apoyo en realización de monitoreo de ACF a beneficiarios, en los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a DD. En realización de Planificaciones, Bitácoras e informes de actividades realizadas así como informe de actividades y logros obtenidos en los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del POA SESAN, de los municipios de Ciudad Vieja y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en asistencia a reuniones de trabajo, en la Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3055 64242 0301

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", "DELEGACIÓN DE SACATEPÉQUEZ", "GUATEMALA, C.A." and "MUNICIPIO".

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Carrillo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_