

Informe de Actividades Julio 2023

Quetzaltenango 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-508-2023-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Asesorar reuniones de COMUSAN y COCOSAN con el objetivo de facilitar el vinculo entre el nivel comunitario y municipal para contribuir a canalizar los problemas, establecer prioridades y soluciones de SAN, que contribuyan a la reducción de vulnerabilidades de los grupos poblacionales, del municipio de San Juan Ostuncalco. |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a las autoridades municipales de San Juan Ostuncalco con el objetivo de dar un seguimiento oportuno a las gestiones de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria. |
| 3 | c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Juan Ostuncalco con el fin de incidir en los tomadores de decisión a nivel comunitario y municipal, para que prioricen acciones que contribuyan a la reducción de los índices de desnutrición y que promuevan la prevención de la DA y DC dentro de las diferentes comunidades que conforman el territorio. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento a las Comisiones de SAN tanto a nivel municipal como comunitario para dar seguidamente a las políticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se ha formulado y aprobado para el municipio de San Juan Ostuncalco, esto con el fin de iniciar las coordinaciones que permitan la ejecución monitoreo y evaluación de las políticas ya mencionadas. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en monitoreo de entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en los diferentes servicios de salud del municipio de San Juan Ostuncalco recopilando la información necesaria que permita el análisis de la aceptación, conocimientos, actitudes y prácticas que las y los beneficiarios de este alimento adquieren. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en reunión ordinaria de mesa técnica inter institucional con el fin de coordinar acciones de prevención de la desnutrición crónica dando continuidad a las acciones programadas de la estrategia de Comunicación del Cambio Social y de Comportamiento en el municipio de San Juan Ostuncalco. |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Informar sobre el avance de los procesos desarrollados enfocados a mejorar la nutrición de la población del municipio de San Juan Ostuncalco que responden al POA COMUSAN y POA SESAN. |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Acompañar el proceso de recopilación de datos de los territorios asignados con el fin de identificar el cumplimiento de las directrices establecidas en el Plan Operativo Anual de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reuniones internas de equipo con presencia del Delegado Departamental para dar a conocer lineamientos que la Secretaria establece para el personal de campo en cada uno de los municipios. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Cordero
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____