

# Informe de Actividades Julio 2023

Quetzaltenango 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-500-2023-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a las acciones relacionadas a la coordinación interinstitucional en tema de las comisiones mensuales en el municipio de Cajola</li><li>• Seguimiento a las acciones interinstitucionales relacionados al tema de seguridad alimentaria con la reuniones mensuales en el municipio de la Esperanza</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento y seguimiento en los aspectos que le compete a la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional en temas de seguimiento a los huertos familiares propuestos por la Mancomunidad de los altos en el municipio de la Esperanza</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar desde ámbito de competencia de SESAN a las acciones relacionadas a la ventana de los mil días en club de demostración de buenas prácticas de alimentación con MSPAS en el municipio de la Esperanza</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en temas técnicos relacionado a la mejora de conocimientos en temas SAN a la comisión municipal de Cajola</li> <li>• Asesoramiento en temas SAN para el fortalecimiento de conocimientos de la comisión municipal en el Municipio de la Esperanza</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar según las competencias de la SESAN en temas de llenado de instrumentos relacionados al consumo de alimentos con fortificación en el municipio de Cajola</li> <li>• Asesorar según las competencias de SESAN en el llenado de boletas relacionadas al consumo de alimento con fortificación en el Municipio de la Esperanza</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar por medio de instrumento oficial en el departamento sobre casos de desnutrición aguda en el municipio de Cajola y la Esperanza</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar al delegado sobre capacitación regional de temas de fortalecimiento institucional, esto con la intención de fortalecer los conocimientos de los integrantes de la institución de la delegación departamental</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar sobre la implementación técnica de talleres sobre la mejora de capacidades de conocimiento SAN a miembros de COMUSAN del municipio de Cajola</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar y documentar sobre las juntas departamentales relacionadas al fortalecimiento de conocimientos de la delegación departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Julia César Aceituno Alvarez  
 ARQUITECTA  
 DPI 2661 48638 0901 COLEGIADO 4182

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 QZ  
 C.A.

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gaitana  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_