

# Informe de Actividades Julio 2023

Quetzaltenango 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de Comusan, para dar seguimiento a las acciones en SAN, dando charla de la Ventana de los 1000 días, para ser replicada en grupos de las instituciones involucradas y así esperar un cambio de comportamiento en las actitudes de las madres de niños menores de 2 años</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a encargada de PROSAN, en visitas domiciliarias a madres de niños diagnosticados con DA, niños y niñas con BP, familias en Insan, realizando un monitoreo y seguimiento a los casos.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento a ISA en el monitoreo de la vigilancia del agua, obteniendo muestras de la misma en tanques de distribución al municipio de San Mateo para medir los niveles de cloro en la misma, además del cambio de comportamiento en el uso del agua, prácticas de higiene y saneamiento por medio de estrategias de comunicación para el cambio social.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en peso y talla en centro de salud, así como el monitoreo de la entrega de ACF a niños menores de 6 meses a 2 años.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en la 4a. Entrega de Alimento a escuelas e Institutos del municipio de San Mato,</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUDE, Realización de reuniones de Mesa Técnica para dar atención a sala situacional de niños con DA, con el apoyo de Maga, Mides, Omsan, Sesan, Salud, trabajando en conjunto para lograr el bienestar de los niños y niñas, sensibilizando a las madres en las buenas prácticas de higiene y nutrición.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumpliendo con las acciones de implementación de herramientas que permiten contar con la información requerida se llevó a cabo la realización del monitoreo de ACF en la plataforma de Survey123, cumpliendo así con las instrucciones requeridas para contar así con la información y actualización de Sala Situacional.</li> <li>Realización de MODA a niño diagnosticado con DAS en el Centro de Salud por encargada de PROSAN, niño detectado en el HRO al que se le esta dando seguimiento y atención.</li> <li>Llenado de formulario MODA en la implementación de la herramienta.</li> <li>Llenado de información en plataforma NUTRINIÑO.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avances y proyectos, informes de análisis de resultados o información específica que sea requerida por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión mensual de equipo de monitoreaes y Delegado Departamental para actualizar información requerida e implementar estrategias a seguir en SAN y así alcanzar los objetivos esperados.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en la información actualizada en las acciones del POASAN, para tener una coordinación con Delegado Departamental y así informar de las acciones que se tienen programadas y realizadas en el municipio de San Mateo.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en reunión requerida por Delegado Departamental, en el fortalecimiento de Sala Situacional y metas físicas con Monitores de Olintepeque, Concepción, La Esperanza y San Mateo para la realización de un análisis en los resultados obtenidos en SAN. Dando seguimiento a los casos de niños con DA, monitoreo de la información de Salud, de forma que se mantenga la información actualizada y dar seguimiento a los casos nuevos de forma oportuna.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2489 72146 0901

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DEPARTAMENTO DE QUETZALTEANGO  
 GUATEMALA, C.A.

f) \_\_\_\_\_