

Informe de Actividades Julio 2023

El Progreso 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-483-2023-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en la realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN, donde asistieron las diferentes Instituciones y se trataron temas de mucha importancia y acciones realizadas, así mismo se le dio el seguimiento de las conformaciones de COCOSAN en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate esto con la finalidad de darle Cumplimiento a la GCNN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en el acompañamiento y seguimiento de las actividades y acciones del POASAN de la COMUSAN como lo fue la participación de la reunión de COMUDE en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate esto con el objetivo de retroalimentar a la Delegación y darle cumplimiento a la GCNN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en el seguimiento, coordinación y cumplimiento de las diferentes acciones y actividades presentadas tanto en el ámbito Municipal como Comunitario como lo fue la realización de Categorizaciones en lugares poblados según el riesgo de INSAN en los Municipios de Sanarate y San Antonio la Paz, esto con el objetivo de darle seguimiento a GCNN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en la actualización, seguimiento y recopilación de información de los casos de niños con Desnutrición Aguda y de las familias en INSAN de los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate esto con el objetivo de contar con Datos actualizados de los casos en el Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en los Monitoreo y seguimiento de los niños con Desnutrición aguda, familias en INSAN y Monitoreo de la entrega del ACF. Nutrí Niños en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento como lo da a conocer la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en informar al Delegado Departamental sobre las distintas actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN El progreso en la Consolidación y seguimiento de las metas físicas del POA-SESAN, como capacitaciones Institucionales y actividades requeridas en los Municipios de Sanarate y San Antonio la Paz, esto con la finalidad de darle cumplimiento a las metas establecidas.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se le brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN el Progreso en la participación de las reuniones Técnicas realizadas y en taller regional así como en trabajo Administrativo en sede, esto con la finalidad del Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Callarido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL P.R.

f) _____