

# Informe de Actividades Julio 2023

Jutiapa 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-473-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Godoy Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en Reunión Ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Julio de 2023 en la cual la Nutricionista Ana Cajas Mendoza informo al pleno sobre el incremento de los casos con niños con DA registrados en el mes de junio y las acciones a realizar para su atención y recuperación.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en Reunión de COMUSAN en la cual se capacito a los integrantes de la COMUSAN en los procesos de gestión alimentaria así como la socialización del proceso que realizara Programa Mundial de Alimentos en el corredor seco al finalizar la época lluviosa por el riesgo en INSAN creado por el fenómeno del niño.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo monitoreo con la aplicación SURVEY123 a los niños beneficiados con ACF del área urbana y área rural del municipio de Zapotitlán, con el objeto de contribuir con las 19 entrevistas solicitadas por SESAN Central.</li></ul>

- 4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se capacitó al personal de la Municipalidad de Zapotitlán con el apoyo de Oficina de la Mujer en los temas de impacto que genera el fenómeno del niño en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el corredor seco.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Nutricionista Ana Cajas Mendoza en visitas al hogar a los niños registrados en el PROSAN del Centro de Atención Permanente del municipio de Zapotitlán con el objeto de evaluar su recuperación Nutricional.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo Monitoreo a los niños reportados por la Nutricionista Ana Cajas Mendoza con el objeto de monitorear la atención brindada por las instituciones con presencia en el municipio .</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión de COMUDE en la cual se solicito intervención debido que como Monitor Municipal de SESAN se socializo con las instituciones y representantes de los diferentes COCODES la posibilidad de crear COCOSAN en los lugares mas vulnerables en SAN y también socializar el proceso de monitoreo que se realizo en el presente mes.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en la actualización semanal de los niños registrados en el Programa de Seguridad Alimentaria del Centro de Atención Permanente de Zapotitlán con el objeto de socializarlos con las instituciones gubernamentales y estas poder ingresarlos a programas de ayuda social y contribuir en su recuperación nutricional.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión con Delegado en Funciones y compañeros Monitores en la Delegación Departamental de SESAN con el objeto de informar sobre el avance en todas las actividades con prioridad indicadas por SESAN Central y también en temas administrativos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1591 23372 2205  
**Luis Alejandro Godoy Ramirez**  
 Lic. en Administración  
 de Empresas  
 Col. 26,257

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Guillén  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_