

# Informe de Actividades Julio 2023

Jutiapa 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

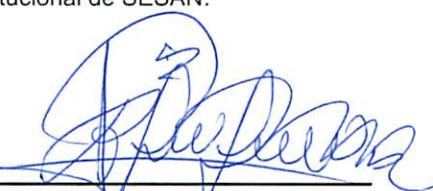
1. Contrato No. DSESAN-469-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la ejecución, coordinación y planificación en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes en curso del presente año en el municipio donde se desempeñan actividades cotidianas. Por parte del monitor municipal solicitó apoyo para el desempeño de los monitoreos comunitarios de la Estrategia de CCSC.</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Centro de Atención al Paciente Ambulatorio en la jurisdicción donde se desempeñan labores cotidianas en donde se elaboró en conjunto con el personal de nutrición un cronograma de actividades y visitas; con el fin de tener un acercamiento y apoyo inter institucional.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Dirección Municipal de la Mujer en la entrega del listado de menores con problemas nutricionales, en riesgo y mujeres en estado de gestación, con el fin de que sean incluidos en programas municipales de alimentación.</li></ul>  |

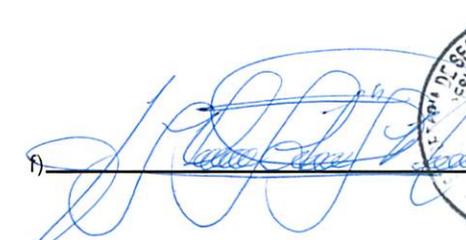
|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Centro de Atención al Paciente Ambulatorio en la ejecución de la reunión ordinaria de parteras municipales en donde se brindó charla sobre la forma adecuada de preparar alimentos y las medidas de higiene al preparar los mismos.</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desarrollo de las boletas del monitoreo comunitario llevado a cabo en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa, con apoyo del personal de Mides y MSPAS.</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Secretaría de Seguridad Alimentaria Y Nutricional en el ámbito departamental, con el fin de presentar información enlistada de los menores con problemas nutricionales que pertenecen al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>   |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantado de información de las diversas boletas llenadas del monitoreo del Alimento Complementario Fortificado en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>  |
| 8 | h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la jurisdicción donde se desempeñan labores cotidianas en la participación de la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes en curso del año presente. Por parte del monitor municipal, socializa los monitoreos comunitarios que se llevaron a cabo en relación a la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427473712205

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Guzmán  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_