

## Informe de Actividades Julio 2023

Escuintla 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2023-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de julio del año en curso se tuvo reunión con el personal de la OMSAN en diferentes ocasiones para darle seguimiento y poder hacer la reunión ordinaria de la COMUSAN. En la reunión se trataron los siguientes temas: SS de Salud y Nutrición, Plan Operativo Anual de la Comisión, Informe de entrega de ACF.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión llevada a cabo en julio se analizó el Plan Operativo Anual y se dejaron acuerdos y compromisos para cumplir con la planificación establecida, en reuniones con diferentes instituciones se dio seguimiento a la herramienta del dicho POA.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En julio se apoyó a MSPAS en las jornadas de salud realizadas en el municipio, se capacitó a las madres de niños con DA, mujeres en edad fértil en el tema de la ventana de los 1000 Días las cuales asistieron en dichas jornadas que son acciones de la GCNN.</li></ul>

4*	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo presencia al Centro de Salud del municipio de Nueva Concepción el objetivo fue solicitar al personal de nutrición que presentara la SS de Salud y Nutrición en la reunión de COMUSAN, en la reunión en conjunto con la comisión se opinaron sobre los datos y se hicieron sugerencias para mejorar y disminuir índices.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de julio se visitó el CAP del municipio de Nueva Concepción para la recopilación de los datos de los casos nuevos de niños con DA, RC y RN, la información fue brindada por la Nutricionista, se realizó monitoreo de ACF Nutri-Niños en algunas comunidades del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentaron las acciones realizadas durante el mes de julio del año en curso los cuales fueron, bitácora y planificación de actividades, constancias de comisión y otros informes que el DD solicitó, de manera física y vía correo institucional se informó al Delegado Departamental con el fin de fortalecer a la Delegación Departamental de SESAN Escuintla.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>De manera semanal se informó al Delegado Departamental sobre las actividades relevantes realizadas en el municipio de Nueva Concepción y así mismo se hizo capacitación a instituciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Nueva Concepción, se asistieron a las reuniones en la DD de SESAN Escuintla donde se recibieron lineamientos sobre acciones a realizar en el municipio asignado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3064 20198 0513

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_