

Informe de Actividades Julio 2023

Chiquimula 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-414-2023-029
2. Nombre: Lester Josué Urrutia Aguirre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la séptima reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio, abordando temas del monitoreo Comunitario y calendarizando la fecha de capacitación a personal de instituciones que nos ayudará a realizar e monitoreo. <p>Apoyo y participación en séptima reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Esquipulas, donde se abordaran temas de importancia para el desarrollo del municipio.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en festival gastronómico y promoción de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Esquipulas. <p>Apoyo y participación en mesa técnica de la Alimentación Escolar en el municipio de Esquipulas, monitoreando la entrega de alimentos en los centros educativos, de todos los niveles del ciclo escolar.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento junto a Ministerio de Salud en el monitoreo de ACF en las comunidades y área urbana del municipio, realizando visitas domiciliarias a familias, verificando el consumo del alimento en los niños de 6 meses a 2 años.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información por medio de la herramienta de MODA, en el monitoreo a niños menores de 5 años diagnosticados con DA, por el área de Salud en los meses de Junio y Julio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyugar y participar en la realización del monitoreo comunitario de SAN, en las comunidades de Zarzalito y el Horno, juntamente con el apoyo de instituciones que participan en COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con elaboración de informes y/o capacitaciones requeridas por el delegado Departamental y/o Autoridades Superiores
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de capacitaciones para COCOSAN de las comunidades de San Isidro, Ciracil, Duraznal y zapotal, abordando temas de la guía metodológica de la ventana de los mil días, correspondiente al proyecto Crecer Sano, en marco de la Estrategia Nacional de la GCNN.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión con Delegación Departamental para el fortalecimiento institucional del Departamento. Apoyo y participación en reunión regional impartida por autoridades de SESAN CENTRAL, para el fortalecimiento institucional de las Delegaciones Departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 22325 61532 2011

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Salazar
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____