

## Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y participación en la revisión del anteproyecto del POA SESAN 2024, con techos indicativos del MINFIN</li><li>• Apoyo técnico en el diseño del plan de socialización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032</li><li>• Participación en procesos de formación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Universidad Da Vinci y Banco de los Trabajadores (BANTRAB), según convocatoria de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en proceso de revisión conjunta y análisis de datos ingresados en la aplicación web Anteproyecto POASAN 2024, con techos indicativos y recomendaciones del CONASAN</li><li>• Participación y apoyo técnico en el proceso de elaboración del plan de socialización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reuniones técnicas de coordinación interna para armonizar este proceso con la socialización de la Política Nacional de SAN (POLSAN) 2022-2037</li><li>• Apoyo técnico y tecnológico en la tercera reunión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo elaboración o ajustes de presentaciones ejecutivas, y aportes técnicos en reuniones preparatorias</li><li>• Apoyo técnico y tecnológico en la tercera reunión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo elaboración o ajustes de presentaciones ejecutivas, y aportes técnicos en reuniones preparatorias</li><li>• Seguimiento y apoyo a los puntos de enlace interinstitucional para el ingreso de datos en la aplicación web</li></ul>

		<p>"Anteproyecto del POASAN 2024", con techos indicativos del MINFIN/DTP, así como recomendaciones del CONASAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la revisión del documento diagramado del PESAN 2023-2032 y otros materiales relacionados con su socialización</li> <li>• Envío de versiones digitales de alta resolución del Árbol Nacional de Problemas y el Árbol Nacional de Objetivos de la Política Nacional de SAN 2022-2037</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN</li> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva y exposición en mesa técnica semanal sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>• Actualización de hoja electrónica y presentación ejecutiva sobre el avance en la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias vinculadas a los indicadores priorizados de los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondiente al mes de junio de 2023</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de ingreso de información de fichas relacionadas con el II Congreso Nacional de Estadísticas, según solicitud del despacho superior</li> </ul>
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación, según designación de despacho superior, en la Mesa técnica del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC</li> <li>• Revisión y recomendaciones a propuesta de Modelo Lógico-Conceptual del SNIEAE, así como las fichas de indicadores del mismo, según designación del despacho superior</li> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2023, según solicitud de las autoridades</li> <li>• Diseño de cambios a implementar y control de calidad en actualizaciones solicitadas en la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024 con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN"</li> <li>• Apoyo informático a Coordinación de Sistema de Información para implementación de cambios en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2024"</li> <li>• Seguimiento a solicitudes de generación de archivos de carga masiva de programación de metas físicas para el Anteproyecto de POASAN 2024</li> </ul>
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en proceso al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del POASAN correspondiente al año 2023, en conjunto con el MINFIN</li> <li>• Apoyo técnico en la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria</li> <li>• Apoyo técnico en la actualización de la oferta programática del POASAN en la sección correspondiente del portal del SIINSAN</li> </ul>

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas (CGC), PDH, Organismo Legislativo y otras instituciones afines</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades</li> <li>• Apoyo tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meetc, etc.)</li> </ul>
---	--	--

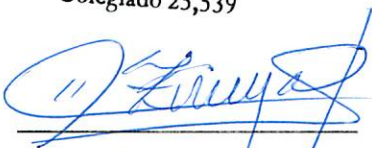
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101

**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**-SESAN-**

f)   
**Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer**  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,**  
**MONITOREO Y EVALUACIÓN**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_