

Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la coordinación con la Dirección Financiera y la Administrativa y de Recursos Humanos en el proceso de formulación de anteproyecto de presupuesto 2024 y multianual 2024-2028 de la SESAN.- Revisión de insumos, renglones y montos- Ingreso de cantidad de insumos en el SIGES• Apoyo en la elaboración, integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN para el Ejercicio Fiscal 2024 para enviar a MINFIN.• Se actualizó el documento de POA Institucional 2024 y POM 2024-2027 de acuerdo al techo indicativo final dado por el MINFIN.• Se apoyó en el proceso de Anteproyecto de Presupuesto 2024, en la revisión e ingreso en SIGES y SICOIN del Marco Estratégico Institucional: Base legal, misión, visión; objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones; indicadores, metas físicas y estructuras del clasificadores temáticos.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente a las contrapartes de instituciones para el ingreso y dudas en referencia a la vinculación de las estructuras presupuestarias y metas físicas ingresadas en la App de Anteproyecto de POASAN 2024, para su posterior aprobación en CONASAN.• Se ingresó en la App de Anteproyecto de POASAN 2024, las metas financieras y físicas de SESAN de acuerdo al techo indicativo y ajuste en las estructuras presupuestarias para el próximo ejercicio fiscal 2024.• Apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación en la revisión de metodología para los talleres de Socialización de la POLSAN, PESAN y PEI en los diferentes ámbitos territoriales.


3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIGEACI datos para generar cuatro Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE (en cierre administrativo) y uno de AACID (en ejecución) correspondiente al tercer bimestre de 2023. • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de julio de 2023. • Revisión y apoyo a la Dirección de Cooperación Externa y FAO para el ingreso al SIGEACI de información relacionada al programa de la UE ejecutado por FAO.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 correspondiente al periodo de enero a junio, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Se elaboró el seguimiento financiero del PAHE 2023 correspondiente al periodo de enero a junio, con base a las estructuras vigentes vinculada. • Se elaboró el seguimiento financiero de las acciones de la GCNN 2023, correspondiente al periodo de enero a junio, con base a las estructuras vigentes vinculadas al POASAN.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH, Contraloría General de Cuentas y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación en CTI según convocatoria. • Participación en cursos de capacitación varios, según convocatoria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____