

Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

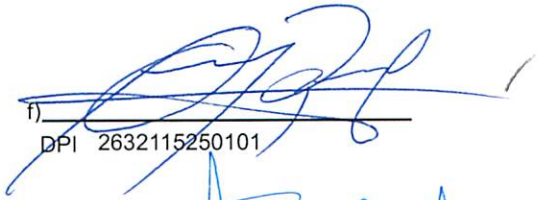
1. Contrato No. DSESAN-376-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional. | <ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó en la validación de la base de datos de niños con DA enviada por MSPAS. Base de Datos al 26/06/2023.*. Se envían a MIDES, MAGA, MINEDUC, MSPAS, MDN, la base de datos validada de MODERADOS y SEVEROS .*. Se actualizó base de datos acumulada de asistencia social para familias de niños identificados con desnutrición aguda severa. De la Gestión 1 , 2, 3 y 4. |
| 2 | b. Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN. | <ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó en la generación de informes del año 2023 detallando los oficios de las gestiones que se han enviado a VISAN así como los avances en las entregas de de las mismas.*. Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia alimentaria en el marco del convenio interinstitucional. |
| 3 | c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual. | <ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó en la generación de documentos de Ejecución de la Asistencia Alimentaria anual 2022 y 2023 para los 22 departamentos.*. Se apoyó en la integración de las bases de datos de MSPAS para el acumulado 2023 de casos detectados de niños con DA gestionados en el marco del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL y por PROTOCOLO DE ACTUACION CONJUNTA. |
| 4 | d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. | <ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó con la Ayuda de Memoria para la 4ta reunión de Coordinación e Información/CCI para presentar los avances de la asistencia alimentaria de VISAN-MAGA. |
| 5 | e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas. | <ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó con la gestión de solicitud de suministros de oficina para la Coordinación de Gestión de Riesgo.*. Se apoyó con la recepción de expedientes para Gestión de Asistencia Alimentaria de las delegaciones y la recepción de requerimientos de Medidas Cautelares de Alta Verapaz. |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | f. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe. | <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Julio 2023. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____