

Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-375-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el seguimiento de las familias identificadas con niños con desnutrición aguda, que no cuentan con datos completos, a través de las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la homogenización de datos en: Base de datos "Acumulado Departamental de Gestiones", en el mes de Julio de 2023
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación y Dirección relacionados con las metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó, en la descarga, clasificación de cronogramas y calendarización mensual enviados por personal encargado de las Delegaciones Departamentales, para el cumplimiento de las Metas Físicas según el Plan Operativo Anual en el mes de Julio de 2023• Se apoyó en la descarga, consolidación e integración de informes de reuniones mensuales Departamentales de CODESAN Y COMUSAN, e información relacionada al Plan Operativo Anual, en el mes de Julio de 2023.
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar minutas, ayudas de memoria e informes ejecutivos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo, en el mes de Julio de 2023
4	d. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la solicitud de vehículos para asistir a mesas técnicas, talleres y capacitaciones para el personal de la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Julio de 2023• Se apoyó en conformar expedientes de viáticos para la Coordinación de Disponibilidad Alimentaria en el mes de Julio de 2023.• Se apoyó en conformar expedientes de viáticos para la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Julio de 2023.

• Se apoyó en el grabado de información en cd's, para el cumplimiento de Metas Físicas, en el mes de Julio de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2502 25298 0101

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Ing. Oscar M. Zapeta
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____