

# Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2023-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de las coordinaciones realizadas para escuchas sociales en el Departamento de Alta Verapaz para el fortalecimiento de la comunicación para el cambio social y de comportamiento</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el acompañamiento a las delegaciones para el fortalecimiento de conocimiento de SAN a nivel institucional a requerimiento del personal y delegados departamentales</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de la implementación de línea base y monitoreo comunitario para seguimiento efectivo de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el departamento de Santa Rosa para apoyo de los equipos</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al seguimiento del diplomado de CCSyC en los departamentos asignados, brindando soporte para la inscripción efectiva, participación y seguimiento de acciones para fortalecer la SAN a nivel local en el marco de comisiones SAN</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el acompañamiento de procesos de capacitación en el marco de comisiones SAN para articulación y mejoramiento de acciones SAN</li></ul>
6	f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de acciones para funcionamiento y entrega de POA SESAN y entrega efectiva de metas físicas para accionar correctamente la coordinación local</li></ul>

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión con delegados departamentales para priorizar las coordinaciones de apoyo en entrega de asistencia alimentaria para niños con desnutrición aguda severa de las diferentes fases según los avances presentados</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento local de intervenciones realizadas para el seguimiento de metas físicas a nivel territorial para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional así como los planes y acciones específicas en los departamentos</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reunión de delegación Jutiapa para mejora de acciones a implementar en los territorios así como el abordaje de entrega de informes de manera precisa y objetiva</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de monitores municipales y delegados departamentales para el fomento de habilidades en el abordaje laboral y mejora de interpretación de necesidades y prioridades para el establecimiento de acciones en el desarrollo de las actividades</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la consolidación y cumplimiento de medios de verificación para inclusión de metas físicas, así como en reunión con delegados departamentales para que prioricen el accionar para cumplir con POA específico</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reuniones de equipos de las delegaciones departamentales para el análisis y seguimiento de prioridades y coyuntura de cada delegación fomentando las acciones y priorización de acciones locales para mejorar los procesos</li> </ul>

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento en la región sobre las coordinaciones realizadas en el marco de asistencia a niños con desnutrición aguda severa como priorización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 •SESAN•

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_