

Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-366-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se programaron reuniones de trabajo con los 5 delegados departamentales con el objetivo de darle seguimiento y cumplimientos a los objetivos y procesos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional en base al plan operativo anual de la SESAN departamental 2023
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de capacitación sobre los procesos en seguridad alimentaria y nutricional con los 5 delegados departamentales con el fin de atender los requerimientos y apoyos necesarios para el buen proceso y funcionamiento de las delegaciones departamentales
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al curso del diplomado expres a los plenos de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Estrategia Nacional del CCSyC. Se apoyaron los procesos a nivel de las 5 delegaciones departamentales sobre temas de seguridad alimentaria y nutricional con instancias de coordinación
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio cumplimiento al proceso de fortalecimiento a otras instituciones con el fin de reforzar sus conocimientos en temas sobre la seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de que puedan tratar esos temas a nivel de campo
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se intervino en las reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el motivo de consolidar la coordinación a nivel de los territorios del personal de las instituciones presentes y las acciones que se están llevando a cabo y motivar a una autoevaluación

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo con los equipos de las delegaciones departamentales en donde se le da seguimiento al proceso de cumplimiento establecido en el plan operativo anual de la SESAN departamental 2023, dando asesoramiento técnico en dicho proceso
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a actividades planificadas, acompañamiento a los monitoreos establecidos y seguimiento al cumplimiento de las metas físicas del plan operativo de seguridad alimentaria y nutricional y estrategias y proyectos en el marco de la S.A.N.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializo a las delegaciones departamentales la prioridad del seguimiento del monitoreo comunitario en el marco de la Estrategia Nacional del CCSyC como una de las prioridades establecidas, implementación y fortalecimiento de las COCOSAN y seguimiento en la entrega de las Categorizaciones de comunidades
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo con el personal en donde se instó a actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades en donde tengan intervención a nivel de sus territorios
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio asesoramiento técnico a los equipos de trabajo con el fin de motivar sus habilidades y que puedan realizar los respectivos análisis exponiendo sus puntos de vista para el mejor desarrollo de sus actividades y exponiendo las necesidades para el mejor funcionamiento
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento al proceso de la entrega de informes plasmados en las metas físicas, seguimiento en la revisión y entrega de informes de cumplimiento requeridos por la DFI y medios de verificación
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo al personal en procesos participativos en donde se analiza y desarrollen planes de respuesta institucional ante las situación de seguridad alimentaria y nutricional

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el taller regional con las delegaciones departamentales de Chiquimula, El Progreso, Izabal y Zacapa en seguimiento actividades priorizadas por la SESAN y en otras actividades asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055/1801

f) 
 Licenciado Rafael Saitas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____