

Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-365-2023-029
2. Nombre: Hamlet Canga Arquëlles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio se dio seguimiento en reunión a los requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para ser trasladados a delegados departamentales y con ello cumplir con los objetivos plasmados en los Planes Operativos para el año 2023
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión con delegados departamentales se dio seguimiento a los lineamientos establecidos para el mes de julio por oficinas centrales y la DFI y con ello lograr los resultados en campo a nivel municipal
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó dando seguimiento en el mes de julio a las delegaciones departamentales de la región asignada al monitoreo a realizarse en las comunidades como parte de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de CODESAN del departamento de Totonicapán con el propósito de dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento y lograr que se cumplan las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual y con ello los objetivos de la SESAN
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Quetzaltenango fortaleciendo procesos de SAN

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Tonicapán durante el mes de julio dando asistencia técnica a monitores municipales en los procesos establecidos por SESAN central
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de julio se dio seguimiento a delegaciones departamentales el cumplimiento de metas físicas específicamente con relación a la categorización de comunidades en los municipios de los departamentos asignados para dar cumplimiento a lo solicitado por el Subsecretario Técnico
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se estableció una buena comunicación durante el mes de julio en el traslado de información a delegaciones departamentales brindando asistencia técnica en los diferentes procesos de SAN
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con delegado y monitores de las delegaciones asignadas durante el mes de julio en temas de SAN y con ello fortalecer el trabajo a nivel de campo y lograr los resultados requeridos por parte de oficinas centrales
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a monitores municipales de la región asignada en las diferentes reuniones de COMUSAN motivando habilidades por medio del espacio participativo propiciando confianza en la coordinación interinstitucional de sus comisiones dando resultado una mejora en el desarrollo de sus actividades a nivel local
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se contribuyó con los delegados departamentales al cumplimiento de objetivos a nivel municipal y departamental por medio del seguimiento a la entrega y revisión de requerimientos durante el mes de julio en base al POA SESAN
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de SAN y mejorar los índices de desnutrición a nivel municipal

