

Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 14 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 01 al 14 de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2023-029
2. Nombre: Perla Silvana Urzua Navas
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, formular y actualizar los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la Subvención de AACID, realizándose la propuesta de agenda a la segunda reunión del comité de seguimiento
2	b) Formular y actualizar los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se le han enviado informes de avance de la Subvención de AACID al Ministerio de Finanzas Públicas, de forma quincenal.• Se le han enviado a AACID, el informe técnico de avance del Proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de las Competencias Institucionales en el Marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de Malnutrición"
3	c) Apoyo en el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al Convenio de RENAP, mismo que fue retomado después de que dicha institución manifestara que se dejara como estaba anteriormente
4	d) Apoyo en la relación con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitoreo el SIINSAN, en el apartado del PESAN de las instituciones de Gobierno como MAGA, MINEDUC, MSPAS, MIDES, SEPREM y el propio SESAN, para vincular las intervenciones dentro del marco del Movimiento SUN
5	e) Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos que se ejecutan en campo, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al proceso de compras y no objeciones del proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de las Competencias institucionales en el Marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de la malnutrición"
6	f) Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó a los sectores: Academia e Investigación, Sociedad Civil, Empresarial, Cooperantes, Gobierno (MAGA, MINEDUC, MIDES, SEPREM, MSPAS y SESAN), Sector de Naciones Unidas (UNICEF, FAO, PMA, OCR), el Plan del Movimiento SUN, para que por sector den sus aportes y así alinear las intervenciones de la Plataforma Multiactor.• Se participó de la reunión mensual de LAC del Movimiento

		SUN
		<ul style="list-style-type: none"> Se participó de las reuniones de planificación del sector academia e investigación para llevar a cabo el Foro de Presidenciales
7	g) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron minutas de las reuniones de coordinación sostenidas con otras contrapartes nacionales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 65417 0101

Licda. Perla Silvana Urzúa Navas
 Trabajadora Social
 Colegiada número 5157

f) 
 Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 14 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 14 de Julio de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2023-029
2. Nombre: Perla Silvana Urzua Navas
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, formular y actualizar los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• En Mayo 2023, como seguimiento al convenio con CATIE, se acordó tener las fichas técnicas de la sala situacional del primer grupo de indicadores para realizar la sala situacional, además se realizará la homologación en la terminología para evitar duplicidad de información en la base de datos.• Se propuso con fondos de la Subvención de AACID comprar el servidor, que servirá para la transición de la finalización del Convenio de PINN/CATIE• La reunión se llevó a cabo, quedando como compromiso entregar una propuesta de implementación del servidor como apoyo a los resultados e indicadores del Proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN, para la prevención de malnutrición"
2	b) Formular y actualizar los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentaron los avances de la implementación del Proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN, para la prevención de malnutrición", por cada una de las direcciones de SESAN, en la reunión del Comité de seguimiento.• Ya se contrató al personal que estará a cargo del Proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN, para la prevención de malnutrición, quedando solamente 2 posiciones pendientes, la cual es la de asistente del Proyecto y un Gestor para San Marcos, debido a que no se obtuvo la NO objeción por parte del donante, por lo cual se continuará con la realización del nuevo proceso de contratación, para cubrir esas posiciones• Se aprobó el normativo de implementación de la Subvención de AACID, según Resolución SESAN No. 103-2022• Se elaboró la ficha resumen del Proyecto "Apoyo al

		<p>Fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de malnutrición.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han enviado quincenalmente informes de avance al MINFIN, específicamente a Crédito Público para reportar tanto financieramente como física la implementación del Proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN, para la prevención de malnutrición". • Se elaboró el informe bimestral de avance físico y financiero -IAFF- a SEGEPLAN del Proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN, para la prevención de malnutrición"
3	c) Apoyo en el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none"> • Se firmo el Convenio de de Cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Desarrollo Social, El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República y el Instituto Nacional de Comercialización Agrícola, para la Internación, Almacenamiento y Distribución de la Donación de 300 (trescientas) Toneladas Métricas de Arroz Blanco, otorgado por la República de China (Taiwán) al Gobierno de la República de Guatemala 2023, el 16 de mayo del 2023 y ya se tiene la Cédula de Notificación del mismo. • Se realizó de manera conjunta la presentación para llevar a cabo la segunda reunión del comité de seguimiento a la subvención de AACID • Se retomó nuevamente el Convenio con RENAP a requerimiento de dicha institución.
4	d) Apoyo en la relación con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • A principios del mes de Julio del 2023 nuevamente RENAP envió comentarios al Convenio entre SESAN y dicha institución, para volverlos a negociar. • Coordinación de la propuesta de Convenio Interinstitucional para la internación de 1,000 toneladas métricas de arroz blanco otorgado por la Republica de China (Taiwan). • Se revisó en el apartado del PESAN del SIINSAN, las instituciones de Gobierno como MAGA, MINEDUC, MSPAS, MIDES, SEPREM y el propio SESAN, para vincular las intervenciones para ser vinculadas al Plan de Trabajo Propuesto del Movimiento SUN.
5	e) Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos que se ejecutan en campo, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó un Plan de implementación de apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en temas de trabajo Inter agencial, por parte de la Dirección de Cooperación Externa • Se integró la base de datos de todas las agencias de cooperación que tienen injerencia en el Departamento de Chiquimula, en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Se realizaron las propuestas de NO objeción para la compra de equipo de cómputo (12 portátiles y 1 de escritorio) y 6 motocicletas, para la implementación del Proyecto "Apoyo al Fortalecimiento de las Competencias institucionales en el Marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de la malnutrición".
6	f) Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó la logística de visitas a los diferentes sectores

		<p>que conforman la Plataforma Multi actor (Academia e Investigación, Sociedad Civil, Empresarial, Cooperantes, Gobierno y Naciones Unidas), para la visita de la misión de la Unión Europea, en el marco de la EU4 SUN, y presentar el plan de trabajo de los sectores que forman parte del movimiento SUN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presentó la Propuesta del Plan de Trabajo de SESAN del Movimiento SUN, a los diferentes sectores que son parte de la plataforma multiactor (Academia e Investigación, Sociedad Civil, Empresarial, Cooperantes, Naciones Unidas y de Gobierno a MAGA, MINEDUC, MIDES, MSPAS y SEPREM). • Se participó de las reuniones mensuales de LAC del Movimiento SUN, convocadas por el Secretariado. • Se participó de cada reunión ordinaria y extraordinaria que convocó el Sector de Academia e Investigación del Movimiento SUN.
7	g) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dieron aportes al informe cuatrimestral que presenta la Dirección de Cooperación Externa a SESAN, como parte de las metas físicas. • Se hizo una presentación resumen de las intervenciones que tiene la Cooperación Externa en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando como modelo la Delegación de SESAN de Chiquimula. • De realizaron minutas de todas y cada una de las reuniones de coordinación sostenidas con otras contrapartes nacionales y de cooperación externa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2545-65417-0101

Licda. Perla Silvana Urzúa Navas
Trabajadora Social
Colegiada número 5157

f)

Licda. Andrea del Carmen Valdez
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)