

## Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2023-029

2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios

3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en comunicar las actividades a través de textos, toma de fotografías, organización y clasificación del material recopilado.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local.</li></ul>
3	c) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo a los acuerdos en las reuniones en relación a las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano.</li></ul>
4	d) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN.</li></ul>

5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias diseño de imágenes interactivas, participación en las actividades de comunicación interna y selección de material audiovisual para los productos comunicacionales.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2487 95376 0101

**Priscila Elizabeth García Barrios**  
**Licenciada en Ciencias de la Comunicación**  
**Colegiado Número 24443**

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_