

# Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN -352-2023-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en incorporar a la página web contenido para su difusión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes se apoyó con la actualización de información institucional a través de la socialización de más de 10 notas periodísticas en la página web de la Sesan, también con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", creación de sub páginas y páginas y demás actividades cuando fue solicitado.</li></ul>
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En julio se mantuvo la actualización constante de información en redes sociales mediante las actividades que se realizaron a nivel central y departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional, en cumplimiento a esto se hicieron más 400 publicaciones en las redes sociales institucionales. Además cuando fue solicitado se realizó el cambio de imagen de portada o de perfil en la página principal y/o de las delegaciones departamentales.</li></ul>
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Tiktok, You Tube y LinkedIn) y página web de la Secretaría para uso y control interno, de igual manera para cuantificar y evaluar el desempeño del material compartido. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos.</li></ul>
4	d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales en Facebook para informar sobre las acciones a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes se monitoreó las páginas y cuentas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para determinar qué tan activas se encuentran estas y con qué frecuencia socializan las actividades que efectúan en materia de SAN desde sus territorios. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes. De igual manera se llenó la matriz de publicaciones. También se apoyó con la redacción y revisión de textos enviados por ellos</li></ul>

5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó el apoyo solicitado en:</li> <li>-La búsqueda de fotografías, vídeos y documentos</li> <li>-Elaboración de informes</li> <li>- Subida de vídeos al canal de You Tube</li> <li>- Actualización y diagramación de información en la página institucional</li> <li>-Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1658 01085 0101

f)   
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_