

Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de julio de 2023, en la coordinación de actividades y líneas de acciones en base a los objetivos de la SESAN, con equidad étnica y de género; en respuesta a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró durante el mes de julio de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el abordaje e inclusión de la equidad étnica y de género en SAN, con prioridad a pueblos indígenas y en las áreas rurales del país.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de julio de 2023, en el posicionamiento y tratamiento del enfoque de género con mayor atención a pueblos indígenas en los procesos técnicos, administrativos y financieros de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para ir avanzando en la construcción de un país pertinente e inclusivo.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">Se participó durante el mes de julio de 2023, ante las entidades públicas, privadas y cooperaciones que promuevan acciones en SAN con enfoque de género y con atención a pueblos indígenas del país y las respectivas coordinaciones para su respectivo tratamiento.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de julio de 2023, en la promoción e incorporación del enfoque de género y pertinencia cultural en las líneas de acciones, planes, informes y documentos varios en materia de seguridad alimentaria y nutricional para que las intervenciones sean incluyentes y pertinentes de acuerdo al contexto de los pueblos.

6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2023, en la elaboración de informes varios, propuestas y líneas de acciones en materia de SAN, con enfoque de género y con pertinencia sociolingüística en el marco del quehacer institucional y su respectiva implementación.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2023, a las distintas direcciones y áreas sustantivas de la SESAN en la articulación y coordinación de líneas de acciones en SAN, con enfoque de género y pueblos indígenas con el objeto de sumar esfuerzos institucionales para seguir aportando y avanzando en la materia.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2023, a la SESAN en la recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de oficios y documentos para la atención al tema de género, pueblos indígenas e interculturalidad en SAN de acuerdo al procedimiento establecido por la institución.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2023, en la coordinación y logística de reuniones y actividades bilaterales y multilaterales para el abordaje de líneas de acciones y procesos en SAN con perspectiva de género y étnico de acuerdo al mandato de la SESAN.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2023, las distintas asignaciones y requerimientos de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632-64009-0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10632

f) 
 Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

ENCARGADO (A) TEMPORAL
 DEL DESPACHO SUPERIOR

f) _____

f) _____