

## Informe de Actividades Julio 2023

Guatemala 31 de julio de 2023

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-309-2023-029
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.</li></ul> |
| 2   | b) Proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 en proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.</li></ul>  |
| 3   | c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 participando en reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>  |
| 4   | d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 en asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.</li></ul>  |
| 5   | e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 en asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.</li></ul>   |
| 6   | f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 los acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.</li></ul>  |
| 7   | g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.</li></ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 8 | h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 en asistir al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul> |
| 9 | i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de julio 2023 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1929 74130 0101

**Oscar Humberto Flores Ruano**  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 17221

f) \_\_\_\_\_

  
 f) ~~Lcda. Glenda Elizabeth Merida Mungu~~  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

ENCARGADO (A) TEMPORAL  
 DEL DESPACHO SUPERIOR

f) \_\_\_\_\_