

Informe de Actividades Junio 2023

Totonicapán 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-582-2023-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la reunión ordinaria del mes de Junio en donde se abordó los siguientes puntos de agenda: 1. Presentación de la Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda y Retardo de Crecimiento, 2. Capacitación con el tema Enfoque de mejoramiento de vida KAIZEN, 3. Socialización sobre jornada de reforestación, 4. Puntos Varios, 5. Acuerdos y Compromisos y firma del acta.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en Espacios Amigables en coordinación con MSPAS, EPSUM, SESAN en jornada de reforestación con niños de Aldea San Felipe Xejuyup del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS, MINEDUC, CRS, Estudiantes de EPSUM, en Feria Escolar de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde el objetivo fue promover a través de Stand la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los niños en la etapa Escolar de la Escuela Juan Ruperto del municipio de San Andrés Xecul.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la Comisión de Alimentación Escolar en la entrega de Alimentación en los establecimientos educativos del municipio de San Andrés Xecul.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en Mini Concentraciones en los diferentes sectores de Aldea San Felipe Xejuyup en donde se brindaron los siguientes servicios: peso, talla, vacunación, entrega de Nutri Niños, suplementación a niños menores de 5 años y mujeres en edad fértil.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en consultas comunitarias a mujeres embarazadas con el tema de la Lactancia Materna Exclusiva en las comunidades del municipio de San Andrés Xecul.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las visitas domiciliarias a casos nuevos de niños con Desnutrición Aguda -MODA- en coordinación con personal de MSPAS en Aldea Palomora y casco urbano del municipio de San Andrés Xecul.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en Taller Regional de Capacitación "Lineamientos de trabajo del año 2023" en donde se abordó los siguientes puntos de agenda: 1. Procesos priorizados de DFI, 2. Metas físicas DFI 2023, 3. Avances de la Estrategia CCSyC, 4. Aplicación y plataforma Web monitoreo comunitario CCSyC, ETC.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2306 38007 0801



f) 

f) 
Licenciado Raymél Salinas Gutiérrez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____