

Informe de Actividades Junio 2023

Suchitepéquez 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-571-2023-029

2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez socializando la implementación de la OMSAN/DIMSAN a integrantes de la COMUSAN en el mes de Junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión mensual de la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepequez capacitando a personal de las instituciones que pertenecen a la COMUSAN para la Socialización de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, basada en la línea de acción 1, Salud y Nutrición
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando taller embarazadas sobre Atención durante el embarazo y parto. Así mismo el uso de la herramienta traja bolas para reforzar los conocimientos durante el mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando reunión mensual del club de niños en crecimiento durante el mes de junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando taller a madres de niños con desnutrición aguda sobre la importancia de los micronutrientes en polvo.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a la base de datos de niños con D.A proporcionada por personal del MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreos integrales a niños con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando bitácoras durante el mes de junio
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando informe mensual de actividades técnicas durante el mes de junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando, Informe de implementación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC), informe de capacitaciones a integrantes de la COMUSAN, Informe de creación de las Oficinas o Direcciones Municipales de SAN (OMSAN/DIMSAN/DIMUSAN) y calendario de actividades
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en taller regional sobre lineamiento de trabajo de la DFI.

• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la conformación de las comisiones de la red de PYMR.

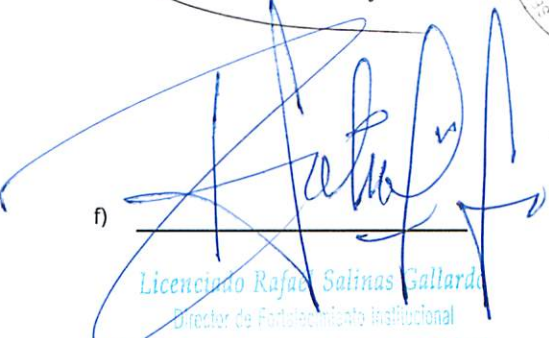
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DRI 2562 80029 1501



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____