

Informe de Actividades Junio 2023

San Marcos 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-551-2023-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios de Sibinal y San José Ojetenam donde se da a conocer la nueva actualización de la planilla de niños captados DA por parte de MSPAS y se realizó capacitación sobre la GCNN para la prevención a la desnutrición aguda y crónica.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de proyectos y programas establecidos dentro del POA 2023 y así como la programación para instalación de dosificadores de agua en hogares de familias con riesgo a INSAN del municipio de Sibinal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron capacitaciones en el mes de junio dirigidas a madres de niños menores de cinco años donde se dan a conocer temas de suma importancia para el cambio social y de comportamiento que contribuyen a la buena nutrición de los menores.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al C.A.P del municipio de Sibinal para poder conocer, analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de junio. Se realizó visita al C.A.P del municipio de San José Ojetenam para poder conocer, analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita domiciliaria con personal del CAP a niños con D.A.M,D.A.S y que se encuentran en seguimiento dándoles tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades del municipio de Sibinal. Se realizó visita domiciliaria con personal del CAP a niños con D.A.M,D.A.S y que se encuentran en seguimiento dándoles tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades del municipio de San José Ojetenam.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de junio se realizaron bitácoras y planificación quincenales de actividades desarrolladas y obtenidas en el municipio de Sibinal y San José Ojetenam las cuales fueron enviados a delegado departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se socializaron y documentaron las actividades realizadas en el mes de junio tales como: informes de oficinas municipales en SAN, informe de capacitaciones a instituciones, implementación de la estrategia de CSYC, informe de desnutrición aguda informe de la G-SAN correspondientes a las metas físicas las cuales se deben de dar cumplimiento a cada uno de ellas.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo en delegación departamental coordinada y dirigida por el delegado departamental quien comparte estrategias, programas, lineamientos y plataformas para darle cumplimiento a la GCNN y SAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____