

Informe de Actividades Junio 2023

San Marcos 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-546-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo correspondiente al mes de junio, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Socialización y actualización del POA 2023, b) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, a cargo del Centro de Salud, entre otros temas.• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador, correspondiente al mes de junio, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Socialización y actualización del POA 2023, b) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, a cargo del Centro de Salud, entre otros temas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó y actualizó en el pleno de la COMUSAN el POA 2023, con el objetivo de seguir ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo, mismas que conforman la comisión.• Se socializó y actualizó en el pleno de la COMUSAN el POA 2023, con el objetivo de seguir ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de El Tumbador, mismas que conforman la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión con la Subcomisión de atención a la D.A. en el municipio de San Pablo, para coordinar acciones en mejora del estado nutricional de los niños con D.A. y la prevención de niños con la D.C. y familias en riesgo a InSAN.• Se realizó charla educativa a madres de familia de Aldea Zelandia del municipio de San Pablo, en donde se abordaron

		temas sobre SAN, con el fin prevenir la desnutrición crónica en niños menores de 05 años.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó la Información de niños captados con Desnutrición Aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de San Pablo y El Tumbador, y además de ello se planificaron monitoreos a los mismos con la encargada del área de Nutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de junio, se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo y El Tumbador, a través de la realización de visitas domiciliarias en conjunto con personal del Centro de Salud, con el objetivo de conocer el estado nutricional de los menores y coordinar actividades para el mejoramiento de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se redactó y envió a Delegado Departamental, las bitácoras y planificaciones quincenales, como registro de lo desarrollado durante el mes de junio, en el municipio de San Pablo y El Tumbador.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó y envió al Delegado Departamental Información acerca de: a) Monitoreo de ACF b) Charlas dirigidas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica c) Información del MODA realizado d) Información de OMSAN e) Informe de COCOSANES f) Informe de la GCNN g) Informe de implementación de la Estrategia de CCSyC, de los municipios de San Pablo y El Tumbador, mismas que corresponden a las metas físicas de la SESAN, correspondiente al mes de junio.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se recibieron lineamientos internos para mejorar el desempeño en las actividades competentes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Svinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____