

## Informe de Actividades Junio 2023

Sacatepéquez 29 de junio de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

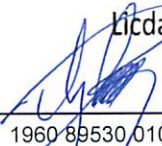
1. Contrato No. DSESAN-532-2023-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Alotenango.</li><li>• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja.</li><li>• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Antigua Guatemala.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo y cumplimiento de acciones del Plan Operativo Anual de COMUSAN del municipio de Alotenango.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Alotenango, según convocatoria recibida.</li><li>• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Ciudad Vieja, según convocatoria recibida.</li><li>• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Antigua Guatemala, según convocatoria recibida.</li><li>• En seguimiento a acuerdos de COMUSAN, participación en clubs de madres de niños con DA.</li><li>• Participación en Diplomado en SAN que se está realizando con la ONG Children International.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en comisión distrital de alimentación escolar de Alotenango.</li> </ul>
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de datos de boleta institucional de SSM en SAN en Alotenango.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y recolección de datos de niños con Desnutrición Aguda en centro de salud de Alotenango y llenado de boletas de MODA según corresponda.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre el seguimiento e intervención que se ha realizado a niños desnutridos agudos en el municipio de Alotenango.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar, sistematizar e informar al Delegado sobre las actividades realizadas por medio de informes, planificaciones quincenales y bitácoras quincenales.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar y dar seguimiento a consolidación mensual de metas del Plan Operativo Anual de SESAN Sacatepéquez.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en asistencia a reuniones de trabajo de la Delegación.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Licda. Gloria Lisbet Ruiz**  
**Psicóloga**  
**Col. 9341**  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1960 89530 0101

  
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_