

Informe de Actividades Junio 2023

Quetzaltenango 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-506-2023-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Coatepeque.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó a integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Coatepeque en la verificación y actualización del POA COMUSAN 2023 para evaluar los avances y socializar las actividades pendientes del mes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó a técnicos de la municipalidad e instituciones involucradas en la COMUSAN para la apertura del banco de fórmulas de recuperación nutricional destinado a niños con DA, así como la generación de actividades con MSPAS y municipalidad con el fin de combatir la inseguridad alimentaria en distintas comunidades del municipio de Coatepeque.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a miembros integrantes de la mesa técnica municipal de desnutrición aguda del municipio de Coatepeque y a la subcomisión para la CCSYC, esto para actualizar los casos presentados por MSPAS de niños con DA, así como la socialización de las diferentes intervenciones de cada una de las instituciones con los casos reportados y la generación de actividades dentro del ámbito municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en los diferentes puestos y centros de convergencia del municipio de Coatepeque para monitorear la entrega del alimento complementario fortificado, así como el respectivo acompañamiento para la realización de visitas domiciliarias a niños con DA para el levantamiento de boletas Monitoreo de la Desnutrición Aguda Y boletas de Alimento Complementario Fortificado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó a equipo de vehículos en la realización de informes, planificaciones y bitácoras para evidenciar el uso de los vehículos asignados a los diferentes municipios, así como también para evidenciar las actividades realizadas dentro del municipio asignado.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en reunión grupal con monitor asignado a la región costa para presentar avances y socializar actividades correspondientes a las metas físicas del POA-SESAN durante el mes de junio.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y acompañó en reunión mensual de la delegación departamental para presentar avances en los municipios asignados, así como la participación en reuniones virtuales a requerimiento del DD o DFI.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3382-25501 0921

f) 
Ciudadano Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____