

## Informe de Actividades Junio 2023

Quetzaltenango 29 de junio de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2023-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de junio, para la coordinación de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional establecidas en el plan operativo anual, así también presentación de Sala Situacional de MSPAS e informes de acciones en SAN por miembros de la COMUSAN del municipio de Sibilia</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a miembros de la COMUSAN, en el desarrollo de temas de SAN establecidas en el municipio Sibilia, como parte de las acciones de seguimiento a estrategia de CCYC de la GCNN.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a la OMSAN y miembros de la COMUSAN del municipio de Sibilia en la realización de actividad en el marco de la GCNN, con el fin de incidir en espacios de comunicación para sensibilización en temas de SAN y apoyo en actividades de ámbito municipal</li></ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones interinstitucionales con PROSAN, para la actualización de información de los casos de NDA nuevos, recuperados y rezagados del municipio de Sibilia</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a tradicionista del distrito de salud de Sibilia, en la realización de visitas domiciliarias a los casos de niños con desnutrición aguda moderada nuevos y rezagados para correspondiente evaluación de estado nutricional.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar al Delegado Departamental de SESAN por medio de la entrega de informes específicos de actividades relevantes en SAN, realizadas en el municipio de Sibilia en apoyo a miembros de la COMUSAN</li> </ul>  |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en reunión mensual de equipo de monitores de SESAN, para el análisis de sala situacional de MSPAS y seguimiento a metas físicas solicitadas por las autoridades competentes de la SESAN del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>     |
| 8 | h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en reuniones convocadas por autoridades competentes de la Delegación Departamental , para la recepción de lineamientos a realizar en los municipios del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 1048 64359 0901

f) \_\_\_\_\_  
*Licenciado Rafael Salinas Gallardo*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

