

Informe de Actividades Junio 2023

Juliapa 29 de junio de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Juliapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

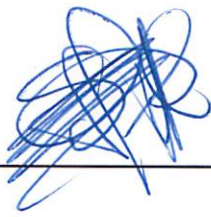
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el desarrollo y ejecución de la COMUSAN en Agua Blanca, en el mes de junio del 2023. Marvin Edgardo González Hernández brindó taller sobre la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al CENAPA de Agua Blanca en las diversas visitas domiciliarias a menores desnutrición aguda y en riesgo. Las instituciones cooperantes ejecutaron diferentes acciones en relación a la SAN, con el fin de mejorar la condición de los infantes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la DMM del ayuntamiento municipal, con el fin de brindar taller a mujeres emprendedoras sobre temas en SAN. Por parte de las instituciones cooperantes también realizaron acciones en relación a sus áreas de acciones.

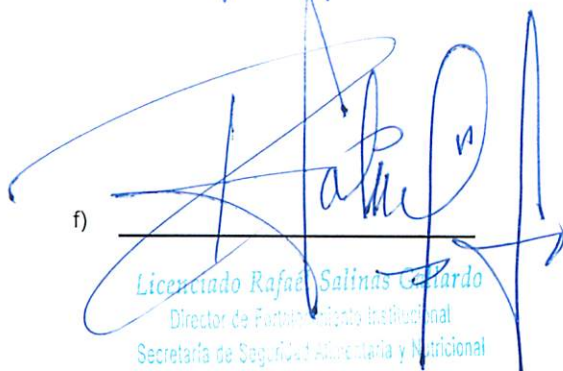
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al CENAPA de Agua Blanca en el desempeño y formación de conocimientos a las abuelas comadronas correspondiente al mes de junio del año 2023. Por parte del monitor municipal, brindó consejería sobre temas de SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a SESAN Jutiapa, en la participación en Taller regional de capacitación de los lineamientos de trabajo por la Dirección de Fortalecimiento Institucional del año 2023. En donde se brindaron lineamientos estratégicos y técnicos para el desarrollo de procesos de planificación operativa interinstitucional a nivel territorial.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó a la delegación departamental en el centro de salud de Agua Blanca, donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a la delegación con el fin de coordinar el apoyo a los niños más necesitados que padecen problemas nutricionales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega de un informe de las acciones y actividades llevadas a cabo en el mes de junio del año en curso. Esto con el fin de informar sobre el cumplimiento de las metas físicas a nivel de COMUSAN.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Municipio de Agua Blanca, en COMUDE del mes de junio de 2023, en donde se socializó al pleno las diferentes acciones llevadas a cabo en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición y en base de la línea cinco, que corresponde a la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Celardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____