

## Informe de Actividades Junio 2023

Escuintla 29 de junio de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2023-029
2. Nombre: Jorge Tulio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación logística a través de reuniones con la Municipalidad e instituciones pilares en SAN para la estructura de temas a tratar en agenda y convocatoria para llevar a cabo durante el mes de junio la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en SAN, dejando constancia con acta y listado.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal en SAN se actualizó para evaluar el cumplimiento de las acciones y proyectos en San Vicente Pacaya durante el mes de junio 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En junio se realizaron actividades en el ámbito municipal y comunitario en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se brindaron charlas en ventana de los mil días, Nutricio y Malnutrición a madres de familia, por medio de las visitas domiciliarias y programas impulsados por las ONG's.</li></ul>


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el diseño y validación al MSPAS para los datos presentados en la reunión mensual con la sala municipal DA para el fortalecimiento de las acciones de la Ventana de los Mil Dias, prevención de la desnutrición aguda y retardo de crecimiento y su análisis en el municipio asignado.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementaron herramientas para evaluar y valorar el riesgo a Insan a través de categorizaciones de lugares poblados, monitoreo a la desnutrición aguda y encuestas a madres que reciben el alimento complementario fortificado en el municipio asignado.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre Planificaciones y Bitácoras quincenales, constancias de comisión, consolidado de los monitoreos del MODA y ACF Nutri Niño, durante el mes de junio en el municipio de San Vicente Pacaya.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cooperó en la recopilación de datos para los reportes que corresponden a las metas físicas de San Vicente Pacaya como parte del POA SESAN.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en capacitación de Fortalecimiento Institucional en Antigua, Guatemala.</li> <li>Se participó en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo en San Vicente Pacaya.</li> <li>Se participó en capacitación de "Gestión de Cambio" por formadores de BANTRAB y en capacitación por la CGC.</li> <li>Se participó en capacitación de Diagnóstico de una cuenca hidrográfica y Planificación de cuencas hidrográficas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562 01382 0114

f) 

f)   
 Licencjado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_